

Утверждаю
Приказ от
Заведующая МДОУ Ермоловский
д/с «Василек» *Н.Ю.Апполонова*



Положение

Об Общем собрании коллектива
Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение Ермоловский детский сад «Василек»

Принято
На Общем собрании коллектива
Протокол № 3 от 02.12.2014

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Ермоловский детский сад «Василек» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание коллектива – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий общее руководство ДООУ

1.3.. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания коллектива ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.7.. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания коллектива.

3.1. Общее собрание:

- принимает Устав дошкольного образовательного учреждения, вносит изменения и дополнения в него;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- принимает решения о заключения коллективного договора;
- обсуждает и принимает концепцию развития, годовой план дошкольного образовательного учреждения и локальные акты;
- утверждает структуру управления дошкольного образовательного учреждения;
- контролирует рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств, других источников финансирования, полученных в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает порядок премирования, установления зарплат и надбавок работникам дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Родительского комитета ДООУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- решает другие вопросы, касающихся деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса.

4. Права Общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в Управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее $\frac{1}{3}$ членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол

5. Организация управления Общим собранием коллектива

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания
- определяет повестка дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива ДОУ

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим Советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в Педагогическом Совете, Родительском комитете ДОУ;
- представление на ознакомления Педагогическому Совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива.

7 Ответственность Общего собрания коллектива.

7.1. Общее собрание коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

8 Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1. Заседание Общего собрания коллектива оформляется протоколом.

8.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов
- решения.

Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания коллектива

Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания подписывается заведующей и скрепляется печатью ДОУ