

СОГЛАСОВАНО  
Глава администрации  
Муниципального образования  
«Вешкаймский район»



Н. Стельмах  
2015 г.

Утверждён  
приказом заведующей МДОУ  
Ермоловский детский сад «Василек»  
Н.Ю.Апполонова



### Отчёт

о результатах самообследования муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
Ермоловский детский сад «Василек»  
Вешкаймского района Ульяновской области

Рассмотрен  
на педагогическом совете  
протокол от 12.08.2015 г. № 4

Целью проведения самообследования МДОУ является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ. В процессе самообследования проводится оценка:

- Системы управления организации,
- Образовательной деятельности,
- Содержания и качества подготовки воспитанников,
- Организация образовательного процесса,
- Качества кадрового, учебно – методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально – технической базы,
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования,
- Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.



**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

| Критерии самообследования   | Результаты проведенного самообследования   |
|---|--|
| <p>1.1. Наличие свидетельств:<br/>Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)</p>  | <p>а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, ОГРН 1027300767834 от 27.06.2012 года, государственный регистрационный номер 2127309008198.<br/>б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 19 ноября 2001 года. серия 73 № 002261095</p>   |
| <p>1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.<br/>Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России</p> | <p>Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения (утвержден постановлением администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области от 02.12.2014 года № 2138</p> <p>Устав МДОУ Ермоловский детский сад «Василек» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.</p>   |
| <p>1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- коллективный договор МДОУ;</li> <li>- правилами внутреннего трудового распорядка МДОУ;</li> <li>- положением о родительском собрании МДОУ;</li> <li>- положением о родительском комитете МДОУ;</li> <li>- положением об общем собрании МДОУ;</li> <br/> <li>- положением о порядке комплектования МДОУ;</li> <li>- положением о педагогическом совете МДОУ;</li> <br/> <li>- положением о творческой группе МДОУ;</li> <li>- положением о порядке распределения фонда стимулирования МДОУ;</li> <li>- положение о работе с персональными данными сотрудников МДОУ;</li> <li>- положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) МДОУ;</li> <li>Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Ермоловский детский сад «Василек»</li> <li>- «Положение о комиссии по охране труда в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Ермоловский детский сад «Василек»</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>«Положение об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Ермоловский детский сад «Василек»</p> <p>Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в администрацию МДОУ Ермоловский детский сад «Василек»</p> <p>Положение о модельном кодексе профессиональной этики педагогических работников МДОУ Ермоловский детский сад «Василек»</p> <p>Положение об официальном сайте МДОУ</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников МДОУ Ермоловский детский сад «Василек»</p> <p>Положение о планировании образовательного процесса в МДОУ</p> <p>Положение о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических лиц и юридических лиц</p> <p>Положение об инспекционно- контрольной деятельности руководителя МДОУ</p> <p>Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам и иным работникам МДОУ</p> <p>Положение о рабочей группе по разработке Образовательной программы ДОУ</p> <p>Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды МДОУ</p> <p>Положение о комиссии по противодействию коррупции при МДОУ</p> <p>Положение о комиссии по трудовым спорам</p> <p>Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ Ермоловский детский сад «Василек»</p> |
| <p>1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).</p> | <p>Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 26 января 2015 года; серия 73 Л 01 № 0000882 регистрационный номер № 2342; срок действия: бессрочно.</p>   |

**2. Право владения, использования материально-технической базы**

| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
|---------------------------|--|
|---------------------------|--|



|   |  |
|---|--|
| <p>2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.</p>  | <p>Детский сад, назначение: корпус №1- нежилое, 2-этажный в кирпичном исполнении, общая площадь – 1298,0 кв. м., адрес объекта: Россия, Ульяновская область, Вешкаймский район, село Ермоловка, переулок Школьный, дом 13 А<br/>         Корпус №2 одноэтажное, Россия, Ульяновская область, Вешкаймский район, село Зимненки, ул. Советская, д. 34. общая площадь-139,4 кв. м<br/> <u>вид права: Оперативное управление.</u><br/>         Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания детского сада, общая площадь 12800 кв. м, адрес объекта: Россия, Ульяновская область, Вешкаймский район, село Ермоловка, переулок Школьный, дом 13 Б<br/> <u>вид права: постоянное (бессрочное) пользование.</u><br/>         Свидетельство на право собственности на землю от 19.11.1992г. № 597<br/>         село Зимненки, ул. Советская, д. 34. площадь 1500 кв. м<br/> <u>вид права: постоянное (бессрочное) пользование.</u><br/>         Свидетельство на право собственности на землю от 11.06.1995г. № 8111</p>   |
| <p>2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).</p> | <p>Детский сад, корпус №1 с. Ермоловка, типовое здание общей площадью 1298,0 кв. м, этажность – 2.<br/>         Помещения:<br/>         - групповые помещения – 2,<br/>         - физкультурно – музыкальный зал-1<br/>         - Комната ПДД<br/>         - Комната сенсорики .<br/>         - Изостудия<br/>         - Зимний сад<br/>         Площадь земельного участка корпуса №1 составляет 12800 кв. м. Площадь земельного участка корпуса №2 составляет 1500 кв. м. На каждую возрастную группу имеется игровая площадка. Участки освещены, имеют игровые площадки, оснащенные теньевыми навесами, малые формы.<br/>         Территория вокруг детского сада озеленена различными деревьями, кустарниками, имеется сад с плодовыми деревьями, огород, разбито много клумб и цветников.<br/>         Территория всего детского сада огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения. Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно – правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Группы постепенно пополняются новой современной мебелью, информационными стендами. Предметно-пространственная развивающая среда соответствует возрастным особенностям и способствует их разностороннему развитию. Требуется пополнение фонда игрушек. Педагогами приобретается методическая и познавательная литература.</p>  |
| <p>2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).</p>                       | <p>-Санитарно-эпидемиологическое Заключение №73. ОЦ.09.110.М.002439.08.06.от 23.08.2006г<br/>- Акт проверки готовности МДОУ к новому 2015-2016 учебному году от 08.08.2015 г.<br/>Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2015/2016 учебному году готово.</p>  |
| <p>2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.</p>     | <p>Корпус №1: групповые помещения – 2<br/>Спальни- 2<br/>Кабинет заведующей/методкабинет -2<br/>изолятор - 1<br/>Пищеблок -1<br/>Прачечная – 1<br/>Кастелянская – 1<br/>В МДОУ имеется комната ПДД, комната сенсорики, «Зимний сад», Изостудия.<br/>Корпус №2: групповые помещения – 1<br/>Спальни- 1<br/>Пищеблок -1<br/>столовая– 1</p>  |
| <p>2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).</p>  | <p>В ДОУ имеется в наличии 1 ноутбук:<br/>Подключения к Интернету имеют 1 ноутбук<br/>E-mail: marina.appolonovaaharitonova-n@mail.ru<br/>Создан сайт ДОУ: <a href="mailto:glazer.d.yu2011@yandex.ru">glazer.d.yu2011@yandex.ru</a></p>   |
| <p>2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении</p> | <p>В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 количество детей в группах дошкольной организации определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее:<br/>- 2,5 м<sup>2</sup> на одного ребенка раннего возраста;<br/>- 2,0 м<sup>2</sup> на одного ребёнка в дошкольных группах.<br/>Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:</p> |



|   | Название   |                    |                 |         | возраст | Кол-во детей на 01.08.15г. | Площадь |      |
|---|--|--------------------|-----------------|---------|---------|----------------------------|---------|------|
|   | 1 младшая группа   |                    |                 |         | 1-4 лет | 20                         | 48,0    |      |
|   | Вторая младшая группа  |                    |                 |         |         |                            |         |      |
|   | Средне-старшая группа  |                    |                 |         | 4-5 лет | 20                         | 48,0    |      |
| Разновозрастная группа(с.Зимненки)  |  |                    |                 | 1-7 лет | 15      | 42,0                       |         |      |
| 2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.). | Консультативный пункт для родителей и детей до 1 года, не посещающих детский сад «Василек»-«Малышок» |                    |                 |         |         |                            |         |      |
| 2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.  | Групповая комната в Корпусе№2  |                    |                 |         |         |                            |         |      |
| 2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период).   | №  | Оборудование       | Год поступления |         |         |                            |         |      |
|   |  |                    | 2010            | 2011    | 2012    | 2013                       | 2014    | 2015 |
|   | 1  | Телевизор          | 1               | -       | -       | -                          | -       | -    |
|   | 2  | Компьютер /ноутбук | -               | -       | -       | -                          | 1       | -    |
|   | 3  | Музыкальный центр  | -               | -       | 1       | -                          | -       | -    |
|   | 4  | Принтер            | -               | -       | -       | -                          | 1       | -    |
|   | 5  | Фотоаппарат        | -               | -       | 1       | -                          | -       | -    |

### 3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

|   |   |
|---|---|
| 3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | <p>В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заведующий дошкольным образовательным учреждением –управление ДОУ;</li> <li>• старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;</li> </ul> |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• завхоз - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДООУ;</li> </ul>   |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.           | <p>Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание трудового коллектива;</li> <li>- педагогический совет;</li> <li>- родительский комитет;</li> </ul>   |
| 3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | <p>МДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., №273</li> <li>• Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;</li> <li>• Уставом МДОУ</li> <li>• Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;</li> <li>• Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также следующими нормативно – правовыми документами:</li> <li>• Договором между МДОУ и родителями.</li> <li>• Трудовыми договорами между администрацией и работниками.</li> <li>• Локальными актами.</li> <li>• Штатным расписанием.</li> <li>• Должностными инструкциями, определяющие обязанности работников МДОУ.</li> <li>• Правилами внутреннего трудового распорядка МДОУ.</li> </ul> <p>Управление МДОУ осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации». Руководство деятельностью коллектива осуществляется заведующим МДОУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несёт ответственность за деятельность учреждения.</p> |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.                | <p>Непосредственный контроль за деятельностью МДОУ осуществляет Управление образования администрации МО «Вешкаймский район». Также активное влияние на деятельность ДООУ оказывают Профсоюз работников образования</p> <p>В состав органов самоуправления МДОУ входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Общее собрание.</b><br/>Общее собрание МДОУ осуществляет полномочия трудового коллектива, рассматривает и обсуждает Программу развития МДОУ, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в МДОУ. Рассматривает и принимает Устав</li> </ul>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>МДОУ, обсуждает дополнения и изменения, вносимые в Устав.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Педагогический совет МДОУ.</b><br/>           Педагогический совет МДОУ осуществляет управление педагогической деятельности МДОУ. Определяет направления образовательной деятельности МДОУ, отбирает и утверждает программы для использования в МДОУ, рассматривает проект годового плана работы МДОУ, заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МДОУ. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров: организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ.         </li> <li> <b>Родительский комитет МДОУ</b><br/>           призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.<br/>           МДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации, создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.         </li> </ul> |
|--|---|

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

|  |                                       |                     |               |              |                    |
|--|---------------------------------------|---------------------|---------------|--------------|--------------------|
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам)  | 2011-2012                             | 2012-2013           | 2013-2014     | 2014-2015    |                    |
|  | 60                                    | 59                  | 56            | 55           |                    |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности).   | 2011-2012                             | 2012-2013           | 2013-2014     | 2014-2015    |                    |
|  | 4                                     | 4                   | 3             | 3            |                    |
| 4.3. Социальный состав семей воспитанников.  | Социальное положение семей            | Учебный год         |               |              |                    |
|  |                                       | 2011-2012           | 2012-2013     | 2013-2014    | 2014-2015          |
|  | Полная семья                          | 80%                 | 81%           | 85%          | 59%                |
|  | Неполная семья                        | 20%                 | 19%           | 16%          | 27,9%              |
|  | Многодетные                           | 10%                 | 10%           | 9%           | 13%                |
| 4.4. Сохранение контингента воспитанников.<br>Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их | <b>Анализ движения воспитанников.</b> |                     |               |              |                    |
|  | Учебный год                           | Количество воспитан | Принято детей | Выбыло детей |                    |
|  |                                       |                     |               | Поступле-ние | По другим причинам |

| выбытия. |      | ников |    | в школу | Смена<br>места<br>жительства<br>ва | По<br>смей-<br>жительным<br>обстоят. |
|----------|------|-------|----|---------|------------------------------------|--------------------------------------|
|          |      |       |    |         |                                    |                                      |
|          | 2011 | 60    | 13 | 13      | -                                  | -                                    |
|          | 2012 | 60    | 14 | 15      | -                                  | -                                    |
|          | 2013 | 59    | 10 | 13      | -                                  | -                                    |
|          | 2014 | 56    | 9  | 10      | -                                  | -                                    |
|          | 2015 | 55    | 10 | 10      | 3                                  | 3                                    |

### 5. Результативность образовательной деятельности.

|  |   |
|--|---|
| 5.1 Освоение воспитанниками ДООУ основной общеобразовательной программы.   | Педагогический коллектив реализует примерную основную общеобразовательную программу разработанную на основании основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой  |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ МОУ Ермоловская СОШ</li> <li>❖ Ермоловский Дом культуры</li> <li>❖ Библиотека</li> </ul> <p>Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве и утверждены совместные планы работы</p>   |
| 5.3. Характеристика дополнительных услуг.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Семейный клуб «Малышок»</li> </ul> <p><b>Кружки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Мир сенсорики» - младший дошкольный возраст</li> <li>➤ «Юный эколог»-старший дошкольный возраст</li> <li>➤ «Тестосолька»- старший дошкольный возраст</li> <li>➤ «Сказка»-разновозрастной дошкольный возраст</li> </ul> |



5.5. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

| № | Учебный год | Количество | Примечание   |
|---|-------------|------------|--------------|
| 1 | 2010-2011   | 3,4        | ЧДБ – 3 чел. |
| 2 | 2011-2012   | 3,8        | ЧДБ – 3 чел  |
| 3 | 2012-2013   | 3,2        | ЧДБ – 4 чел  |
| 4 | 2013 -2014  | 3,2        | ЧДБ – 4 чел  |
| 5 | 2014- 2015  | 3,2        | ЧДБ – 3 чел  |

| Группа здоровья | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                 | Чел.      | Чел.      | Чел.      | Чел.      |
| I               | 36        | 31        | 28        | 25        |
| II              | 15        | 20        | 20        | 20        |
| III             | 9         | 8         | 7         | 9         |
| IV              | -         | -         | 1         | 1         |

#### 6. Содержание образовательной деятельности.

|  |  |
|--|--|
| Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования  | <p>Педагогический коллектив реализует примерную основную образовательную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и основную образовательную программу ДОУ.</p> <p>Наряду с ней используются и дополнительные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Безопасность. Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина, Сп-Б, Детство-Пресс, 2002г.</li> <li>- Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду. О.С.Ушакова, 2006г..</li> <li>- Программа развития и воспитания детей в детском саду «Детство». В.И.Логина, Т.И.Бабаева, издательство ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2002.</li> </ul>  |
| Принципы составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | <p>Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. План организации организованной образовательной деятельности МДОУ составлен на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.В. Васильевой;</li> <li>• С учётом Федеральных государственных требований к</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С учётом Федерального государственного образовательного стандарта;</li> <li>• В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.</li> </ul> <p>Содержание плана включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям:</p> <p>физическому;</p> <p>социально – личностному,</p> <p>познавательно – речевому,</p> <p>художественно – эстетическому.</p> <p>На основании плана организации организованной образовательной деятельности проводятся следующие виды ООД по ФГТ в старшей группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• физическая культура – по 3 занятия в неделю (одно на улице в любое время года)</li> <li>• познание,</li> <li>• коммуникация,</li> <li>• художественное творчество,</li> <li>• музыка – во всех группах по 2 раза в неделю.</li> </ul> <p>В первой и во второй младшей группах образовательная работа охватывает следующие образовательные области по ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• социально – коммуникативное развитие,</li> <li>• познавательное развитие,</li> <li>• речевое развитие,</li> <li>• художественно – эстетическое</li> <li>• физическое развитие.</li> </ul> <p>Основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом деятельности является игра.</p> <p>Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на ООД.</p> <p>В детском саду функционирует 3 возрастные группы. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.</p> <p>Продолжительность учебного года с сентября по май.</p> <p>Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-</p> |
|--|---|



|   |   |
|---|---|
|   | эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)  |
| Характеристика организации дополнительных образовательных услуг.                    | Дополнительная организованная образовательная деятельность проводится во второй половине дня согласно расписанию. Место проведения образовательной деятельности: музейный комплекс, групповые комнаты, музыкальный зал. Руководителями кружков являются воспитатели возрастных групп. Дополнительные образовательные услуги оказываются бесплатно.  |
| Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии | <i>Типовые программы:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.</li> </ul> <i>Педагогические технологии:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проектный метод;</li> <li>• интегрированный подход;</li> <li>• проблемный метод обучения;</li> <li>• информационно-коммуникационные технологии</li> <li>• исследовательская деятельность.</li> </ul> |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой                     | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 60 %.  |

#### **6. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

|  |  |
|--|--|
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | <p>Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.</p> <p><i>Целью методической работы в МДОУ является:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;</li> <li>• Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.</li> </ul> <p><i>Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитическая деятельность,</li> <li>• Информационная деятельность,</li> <li>• Организационно-методическая деятельность,</li> </ul> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультационная деятельность.</li> </ul> <p><i>Задачи методической работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.</li> <li>2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.</li> <li>3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.</li> <li>4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.</li> <li>5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.</li> <li>6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.</li> </ol> <p>Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане.</p> <p><i>Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары,</li> <li>- семинары-практикумы,</li> <li>- мастер-классы,</li> <li>- педагогические тренинги,</li> <li>- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,</li> <li>- дни открытых дверей</li> <li>- просмотры открытых занятий и др.</li> </ul> <p>Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.</p> |
| Эффективность проводимой методической работы                                  | <p>За период с 2010 – 2015 г.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% педагогов прошли курсовую подготовку;</li> <li>- 80% имеют квалификационные категории;</li> <li>- Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы.</li> </ul>   |
| Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных | <p>Педагоги детского сада являются активными участниками методических объединений на муниципальном уровне.</p>  |



|  |  |
|--|--|
| конференций, семинаров, совещаний  |  |
| Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности | <p>Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДООУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды;</li> <li>• организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни;</li> <li>• психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов;</li> <li>• материально-технические;</li> <li>• социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города;</li> <li>• административно-правовые и финансовые.</li> </ul> |

#### 7. Кадровое обеспечение.

##### Характеристика педагогического коллектива

| Общее количество | Заведующая МДОУ | воспитатель | Музыкальный руководитель |
|------------------|-----------------|-------------|--------------------------|
| 7                | 1               | 5           | 1                        |

##### Образовательный уровень

| Численный состав | высшее | Среднее специальное  | Общее среднее образование |
|------------------|--------|--|---------------------------|
| 7 чел.           | -      | 7чел. (100 %),<br>из них:<br>дошкольное образование –<br>7 чел. (100%) | -                         |

##### Уровень квалификации

| Общее количество | 1 категория | высшая категория | Без категории |
|------------------|-------------|------------------|---------------|
| 7 чел.           | 4 (75%)     | -                | 3             |

### Стажевые показатели

| Стаж | До 5 лет | 5-10 лет  | До 15 лет | 15-30 лет  | Свыше 30 лет |
|------|----------|-----------|-----------|------------|--------------|
|      | 1(12,5%) | 1 (12,5%) | 1 (12,5%) | 4 (62,5 %) | -            |

### Возрастные показатели

| Возраст | от 20 до 30 лет | от 30 до 55 лет | Свыше 55 лет |
|---------|-----------------|-----------------|--------------|
|         | -               | 6               | 1            |

В МДОУ работает опытный коллектив педагогов.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень: работают по темам самообразования, проходят тематические курсы, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы. МДОУ укомплектовано кадрами полностью. Всё это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

### 8. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

|  |   |
|--|---|
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | <p>Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинская сестра Вешкаймской ГУЗ ЦРБ.</p> <p>В детском саду нет лицензии на медицинский кабинет.</p> <p>Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.</p> <p>Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы, процесс кроветворения и защитных сил организма: аскорбиновую кислоту.</p> <p>Используются все организованные формы занятий.. физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.</p> <p>В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• дыхательная гимнастика</li><li>• воздушные, солнечные ванн</li><li>• гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику;</li></ul> |
|--|---|



|  |   |
|--|---|
| <p>Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении</p>   | <p>В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню.</p> <p>В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.</p> <p><i>Питание детей организовано с учётом следующих принципов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение режима питания;</li> <li>• калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;</li> <li>• гигиена приёма пищи;</li> <li>• индивидуальный подход к детям во время питания;</li> <li>• правильность расстановки мебели.</li> </ul> <p>Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.</p> <p>Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.</p> |
| <p>Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами</p> | <p><i>В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• физкультурные уголки во всех возрастных группах;</li> <li>• спортивная площадка на территории ДОУ, которая используется для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы МДОУ</li> </ul>  |
| <p>Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.</p>  | <p>Групповые помещения - используются в соответствии с расписанием организации организованной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год,</p>  |

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**деятельности МДОУ Ермоловский детский сад «Василек»**  
**2014-2015 учебный год**

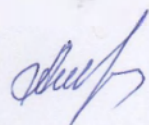
| № п/п     | Показатели  | Единица измерения |
|-----------|---|-------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>   |                   |
| 1.1       | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                    | 55                |
| 1.1.1     | В режиме полного дня (8-12 часов)   | 55                |
| 1.1.2     | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)  | нет               |
| 1.1.3     | В семейной дошкольной группе  | нет               |
| 1.1.4     | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                          | нет               |
| 1.2       | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   | 6                 |
| 1.3       | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | 39                |
| 1.4       | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      | 55/100%           |
| 1.4.1     | В режиме полного дня (8-12 часов)   | 55/100%           |
| 1.4.2     | В режиме продлённого дня (12-14 часов)  | нет               |
| 1.4.3     | В режиме круглосуточного пребывания   | нет               |
| 1.5       | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | нет               |
| 1.5.1     | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | нет               |
| 1.5.2     | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | нет               |
| 1.5.3     | По присмотру и уходу  | нет               |
| 1.6       | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                      | 7                 |
| 1.7       | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | 7                 |
| 1.7.1     | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование  | -                 |
| 1.7.2     | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности                        | -                 |



|       |  |          |
|-------|--|----------|
|       | (профиля)  |          |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование   | 7/100%   |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)   | 7/100%   |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  |          |
| 1.8.1 | Высшая   | -        |
| 1.8.2 | Первая   | 4/75%    |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   | 8/100%   |
| 1.9.1 | До 5 лет   | 1/10%    |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет   | 6/90%    |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | нет      |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 1/12,5%  |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 7/100%   |
| 1.13  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников   | 7/100%   |
| 1.14  | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации   | 5/55 чел |

|           |   |            |
|-----------|---|------------|
| 1.15      | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:  |            |
| 1.15.1    | Музыкального руководителя   | 1          |
| 1.15.2    | Инструктора по физической культуре  | нет        |
| 1.15.3    | Учителя-логопеда  | нет        |
| 1.15.4    | Логопеда  | нет        |
| 1.15.5    | Учителя-дефектолога   | нет        |
| 1.15.6    | Педагога-психолога  | нет        |
| <b>2.</b> | <b>Инфраструктура</b>   |            |
| 2.1       | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника                  | 1298 кв.м. |
| 2.2       | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников   | 124,5 кв.м |
| 2.3       | Наличие физкультурного зала   | нет        |
| 2.4       | Наличие музыкального зала   | 1          |
| 2.5       | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | 3          |

Заведующий МДОУ Ермоловский  
детский сад «Василек»



Н.Ю.Апполонова